

## **KUNNANVIRASTON JOHTO**

### **Tulosalue**

Vastuuhenkilö: Kansliapäällikkö Harri Lipasti

Kunnanviraston johdon tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- Kunnanjohto
- Viestintä
- Edustus- ja suhdetoiminta, kansainvälinen toiminta
- Kuntayhteistyö
- Projektit

### **Olennaiset tapahtumat tulosalueella tammi-elokuussa**

Uusi kuntastrategia valtuustokaudelle 2018 – 2021 on hyväksytty valtuustossa maaliskuussa. Valtuusto päätti kokouksessaan 4.6.2018 siirtää kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden tuotannon Kuuden Sote – kuntayhtymään 1.1.2019 lukien. Olemme käynnistäneet keväällä 2018 vuositavoitteen mukaisesti ”uuden kunnan” organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän uudistamistyön. Uudistamistyön keskeiset muutosluonnokset käsiteltiin valtuustossa 3.9.2018 ja valtuusto valtuutti jatkamaan valmistelutyötä siten, että organisaatiomuutos tulisi voimaan 1.1.2019 siten, että siihen liittyvät hallintosäätömuutokset hyväksyttäisiin valtuustossa 10.12.2018. Kunnan edunvalvonnan linjauksia on valmisteltu ja terävöitetty ja ne tuodaan syksyllä varsinaisiin luottamushenkilökäsittelyihin. Kunnan keskitetty asiakaspalveluyksikkö on aloittanut toimintansa toukokuussa 2018.

## **KUNNANJOHTO**

### **Tulosyksikkö**

Vastuuhenkilö: Kansliapäällikkö Harri Lipasti

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Uusi kuntastrategia valtuustokaudelle 2018 – 2021 on hyväksytty valtuustossa maaliskuussa. Olemme osallistuneet tiiviisti KUUMA-yhteistyössä vaikuttamiseen maakuntauudistuksen valmisteluun.

### **Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-elokuussa**

Toiminnalliset tavoitteet ovat edenneet suunnitellusti. Valtuusto päätti kokouksessaan 4.6.2018 siirtää kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden tuotannon Kuuden Sote – kuntayhtymään 1.1.2019 lukien. Olemme käynnistäneet keväällä 2018 vuositavoitteen mukaisesti ”uuden kunnan” organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän uudistamistyön. Uudistamistyön keskeiset muutosluonnokset käsiteltiin valtuustossa 3.9.2018 ja valtuusto valtuutti jatkamaan valmistelutyötä siten, että organisaatiomuutos tulisi voimaan 1.1.2019 siten, että siihen liittyvät hallintosäätömuutokset hyväksyttäisiin valtuustossa 10.12.2018. Kunnan edunvalvonnan linjauksia on valmisteltu ja terävöitetty ja ne tuodaan syksyllä varsinaisiin luottamushenkilökäsittelyihin. Sisäisen asiakkuuden asiakastytyväisyyskyselyn valmistelu ja toteutus on syksyllä.

## **VIESTINTÄ**

### **Tulosyksikkö**

Vastuuhenkilö: Vs. viestintäpäällikkö Paula Kylä-Harakka

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Viestintä vastaa hyvästä ja monipuolisesta ajankohtaisviestinnästä kuntalaisille. Se edesauttaa demokratian toteutumista tuomalla esiin kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia ja informoimalla päätöksentekoon vaikuttavista asioista. Kunnan viestinnän rooli on toisaalta strateginen: se on johdon työväline ja edesauttaa kunnan strategian toteutumista. Viestintä noudattaa vuodelle laadittua viestintäsuunnitelmaa, jota täsmennetään tarpeen mukaan vuoden kuluessa.

Tammi-elokuussa viestintä on ollut suunnitelmien mukaisesti monikanavaista: Kunnan asioista on viestitty tiedottein, lehti-ilmoituksin, verkkosivujen ja Kaiku-intranetin avulla sekä erittäin aktiivisesti myös kunnan sosiaalisen median kanavissa (Facebook, Twitter, Instagram). Lehtien ohella maksettua mainontaa on ostettu Facebookista.

Markkinoinnissa on tehty yhteistyötä ja otettu kehitysaskelaita elinkeinopalveluiden ja Tuusulan asuntomessujen 2020 kanssa. Kuvalliseen viestintään on panostettu ja kuva- ja videomateriaalia viestinnän tueksi on tilattu sekä erikseen että yhdessä elinkeinopalveluiden kanssa.

Elinkeinopalveluiden ja asuntomessujen lisäksi viestintä tekee tiivistä yhteistyötä esimerkiksi osallisuusasioihin liittyen. Osallisuusasioista on viestitty aktiivisesti. Kunta pääsi osallisuusviestinnällään toukokuussa 2018 ratkeavan kuntamarkkinoinnin SM-kilpailun short-listalle eli kymmenen parhaan joukkoon. Kesällä osallisuus on keskitynyt kuntalaisten osallistamiseen kunnan brändityöhön.

Vuoden 2017 lopussa hyväksytyyn sosiaalisen median ohjeistuksen jalkauttamiseksi ja henkilökunnan viestintätaitojen kehittämiseksi on järjestetty sosiaalisen median koulutusta. Työntekijä- ja asukaslähteläiden toiminnan tukemiseksi on järjestetty tapaamisia. Lähteläitä on hyödynnetty positiivisten uutisten kertomisessa Tuusulasta.

Kunnan koko organisaatiota koskettava brändityö ja siitä seuraava viestinnän ohjeistuksen ja graafisen ilmeen uudistaminen aloitettiin keväällä 2018 tekemällä kuntalaisille taustakysely tuusulalaisuudesta ja käynnistämällä brändikumppanin etsiminen kilpailutuksella. Kumppani löydettiin ja kesä-heinäkuussa tehtiin brändityön kuntalaisia osallistavaa vaihetta valokuvauskilpailun ja brändibussikiertueen avulla.

Digitaalisten työtapojen kehittäminen on jatkunut. Digitaalisten työvälineiden pelikirjan käyttöönoton tukemiseksi on suunniteltu ja aikataulutettu lisää koulutuksia keväälle 2018. Kasvatus- ja sivistystoimen kanssa on aloitettu opetuksen digitaalisten välineiden pelikirjan määrittely. Elokuussa on jatkettu luottamushenkilöiden digitaalisten työvälineiden määrittelytyötä kasvatus- ja sivistystoimen lautakuntien pilotointien pohjalta.

Viestintä uudisti ja toimitti maaliskuussa ikäihmisille suunnatun Hertta-lehden ja aloitti kesällä syksyllä loka-marraskuussa ilmestyvän lehden alustavan suunnittelun. Lehteä on aikaisemmin tehty sosiaali- ja terveystoimialalla.

## **HENKILÖSTÖ- JA TUKIPALVELUT**

### **Tulosalue**

Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Henkilöstö- ja tukipalveluiden tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- Henkilöstöpalvelut
- Palkanmaksupalvelut
- Asuntopalvelut
- Ruokapalvelut

### **Olennaiset tapahtumat tulosalueella tammi-elokuussa**

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymään, ja erityisesti sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön sekä osan muusta kunnan hallintoa tukitehtäviä toteuttavan henkilöstön siirtymisestä kuntayhtymän palvelukseen 1.1.2019 lukien, liittyvät valmistelut ovat olleet keskiössä.

Uusi yhteistoimintasopimus allekirjoitettiin helmikuussa ja uuden sopimuksen mukaiset yhteistoimintaelimet järjestäytyivät uusilla kokoonpanoilla. Uudistetulla yhteistoimintasopimuksella tavoitellaan osallistavaa, arjen yhteistoimintaa tukevaa toimintaa sekä selkeyttä yhteistoimintaelimien rakenteisiin ja toimintaan.

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy aloitti toimintansa vuoden vaihteessa ja siten työterveyspalvelut ostetaan henkilöstölle uudelta yhtiöltä. Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n toimipisteet ovat Tuusulassa Hyrylässä sekä Nurmijärvellä Kirkonkylässä ja Klaukkalassa.

Kunnanhallitus hyväksyi 18.12.2017 §577 teknisten sopimuksen paikallisen arviointijärjestelmän. Uudistettu palkkausjärjestelmä saatiin käytäntöön alkuvuodesta ja muodostettiin TS-kehittämissuunnitelma, jolla varmistetaan jatkuva TS-palkkausjärjestelmän kehittäminen.

Kunta-alan uusien virka- ja työehtosopimusten sopimuskausi alkoi 1. helmikuuta. Sopimus toi monia muutoksia, kuten yleiskorotuksen 1.5.2018. Esimiehille järjestettiin koulutusta sopimusmuutoksista.

ARA-vuokra-asuntoja valmistui kesäkuussa Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle vuokratilojen Alarinne II:een 8 asuntoa Kellokoskelle. Jokelassa aloitettiin kesäkuussa vuokratilojen Blenneri I:n, 24 asuntoa rakennustyöt. Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n kohteet rahoitetaan pitkäaikaisella 40 vuoden korkotukilainalla. Kunnanhallitus on seurantakaudella puoltanut Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARAlle useita hankkeita: YIT Rakennus Oy:n ja Auratum Vuokra-asunnot Oy:n 25 kerrostaloasuntoa käsittävä korkotukihanke Jokelaan, Avara Dekka Oy:n Puustellinmetsän lyhytaikaista korkotukihakemusta 59 vuokra-asunnon rakentamiseen sekä ARAlle Avain Asumisoikeus Oy:n kahta hanketta. As Oy Tuusulan Agassit aso-kerrostaloon tulee 35 asuntoa ja As Oy Tuusulan Eversti-nimiseen kohteeseen 26 asuntoa.

Vaunukankaan koulun keittiölle on hankittu kaksi yhdistelmäuunia. Mikkolan päiväkodin keittiön perusrakennuksen kilpailutus ja asennukset on suoritettu ja keittiö on käytössä. Rykmentinpuiston keskuskeittiölle kylmävalmistukseen hankittiin 300l pata. Riihikallion ruokasalin uusi juoma-automaatti on käytössä. Ruoankuljetusvaunujen kilpailutus keskuskeittiölle on alkanut ja tarjousten viimeinen jättöpäivä on 31.8.2018.

## **HENKILÖSTÖPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Henkilöstöpalveluissa aloitti vuoden vaihteessa palvelussuhdelakimiehenä Juha Tynjä. Tynjä otti vastuulleen myös työsuojelupäällikön tehtävät.

Hikihelmiä hangella -haastekampanjassa helmikuussa kerättiin jo 11. kerran liikuntapisteitä työkaverien kanssa muodostetuissa ryhmissä.

Kunta-alan uusien virka- ja työehtosopimusten sopimuskausi alkoi 1. helmikuuta. Sopimus toi monia muutoksia, joista yhtenä oli yleiskorotus 1,25% 1.5.2018. Sopimusmuutoksista järjestettiin koulutus esimiehille.

### ***Tavoitteet ja mittarit***

#### **Vahvistamme muutosjohtajuutta ja varmistamme suurien muutosten laadukkaan läpiviennin muuttuvassa kunnassa**

- Vahvistamme muutosjohtajuutta tukemalla esimiehiä Tuusulan omalla muutoksen johtamisen mallilla ja tarvittavilla henkilöstöhallinnon tukitoimilla
- Tuemme operatiivisen organisaation uudistamistarpeiden toteutusta uuden kunnan muodostamisessa

- Varmistamme henkilöstön osallistumisen muutosten suunnittelussa ja toteutuksessa

Henkilöstöpalvelut on osallistunut Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän työryhmiin, jotka käsittelevät henkilöstöön liittyviä asioita. Erityisesti on panostettu ns. muutoksen tuen alaryhmään, joka valmistelee tulevia muutoksen johtamisen valmennuksia. Sosiaali- ja terveystoimen esimiehille on järjestetty esimiesinfoja tulevista muutoksista. Luottamusmiesten ajankäytöstä on neuvoteltu, jotta varmistetaan erityisesti sote-muutokseen kuuluvan henkilöstön tuki ja hyvinvointi. Yhteistoimintaneuvotteluiden ensimmäinen osa järjestettiin ennen päätöksentekoa ja nyt neuvotteluita jatketaan päätöksenteon jälkeen.

### **Parannamme henkilöstön työhyvinvointia**

- Jatkamme kannustavan palkitsemisen edelleen kehittämistä käyttöön otetun pikapalkitsemisen mallin arvioinnilla ja jatkokehittämisellä ja uudistamalla henkilökohtaisen lisän maksuperusteet.
- Toteutamme työhyvinvointiohjelman mukaisia toimenpiteitä ja seuraamme mittareita. Hyödynnämme työhyvinvointiohjelmaa kunnan työhyvinvointijohtamisessa.
- Osana työhyvinvointijohtamista hyödynnetään henkilöstön kehittämisen, kuten osaamisen kehittämisen menetelmiä ja työhyvinvointisuunnitelmia.
- Varmistamme laadukkaan johtamisen tarvittavin koulutuksin ja esimiestilaisuuksin.
- Tarkennamme tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.
- Varmistamme sen, että työn vaarojen kartoitus ja riskien arviointi toteutetaan koko organisaatiossa. Hyödynnämme riskien arvioinnissa sähköistä työtapaturmajärjestelmää Wprota. Hyödynnämme raportteja työtapaturmien ennaltaehkäisyyn ja työtapaturmien vähentämiseen.

Työsuojelutoimikunta on työstänyt työsuojelun toimintaohjelmaa ja työhyvinvointiohjelmaa uuden strategian pohjalta. Kunnassa on alkuvuodesta päivitetty työturvallisuuden osalta riskien arvioinnit sähköiseen työturvallisuusilmoitusjärjestelmään. Sähköisen järjestelmän avulla on voitu tuottaa uusia raportteja esim. henkilöstökerptomuksen tueksi sekä lisätä tietoisuutta työturvallisuusriskeistä. Uusille esimiehille järjestettiin Tuusulan oma esimiesvalmennus, jonka muut esimiehet kävivät jo viime vuonna. Myös muihin kunnan organisoimiin työhyvinvointikoulutuksiin henkilöstöllä oli mahdollista osallistua.

### **PALKANMAKSUPALVELUT**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Kunnanhallitus päätti kesäkuussa 2017 vammaisten henkilökohtaisten avustajien palkanmaksun siirtämisestä perustettavaan seudulliseen avustajakeskukseen 1.1.2018 alkaen. Seudullisen avustajakeskuksen sijaintipaikana ja isäntäkuntana on Hyvinkää. Tästä syystä palkkasihteeri siirrettiin Talouspalvelut-yksikköön uusiin tehtäviin. Palkanmaksupalveluissa ei ole kunnalla enää henkilöstöä. Palkanmaksupalvelut toteutetaan ostopalveluna KuntaProta.

### **ASUNTOPALVELUT**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Asuntotoimen päällikkö Outi Hämäläinen

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

ARA-vuokra-asuntoja valmistui kesäkuussa Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle vuokratilo Alarinne II:een 8 asuntoa Kellokoskelle. Jokelassa aloitettiin kesäkuussa vuokratilo Blenneri I:n, 24 asuntoa rakennustyöt. Jatkokohde Blenneri II:lle, 30 asuntoa, on rakennuslupa myönnetty ja rakennustyöt alkavat keväällä 2019. Neitoperhon kehitysvammaisten asumisyksikön urakkakilpailu päättyy 31.8.2018. Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n

asuntomessukohde Tuusulan Kotipihan, 38 as, suunnittelu on käynnissä ja rakennuslupaa haetaan lokakuussa. Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:n kohteet rahoitetaan pitkäaikaisella 40 vuoden korkotukilainalla.

Kunnanhallitus on seurantakaudella puoltanut Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARAlle useita hankkeita. Helmikuussa puoltavan lausunnon sai YIT Rakennus Oy:n ja Auratum Vuokra-asunnot Oy:n 25 kerrostaloasuntoa käsittävä lyhytaikaisen 10 vuoden korkotukihanke Jokelaan. Toukokuussa kunta puolsi Avara Dekka Oy:n Puustellinmetsän lyhytaikaista korkotukihakemusta 59 vuokra-asunnon rakentamiseen. Viimemainitut kaksi kohdetta monipuolistavat vuokrakerrostalojen tarjontaa rahoitusmuodon suhteen. Elokuussa kunnanhallitus puolsi ARAlle Avain Asumisoikeus Oy:n kahta hanketta. As Oy Tuusulan Agassit aso-kerrostaloon tulee 35 asuntoa ja As Oy Tuusulan Eversti – nimiseen kohteeseen 26 asuntoa. Molemmat asumisoikeuskohteet ovat tulossa Rykmentipuiston alueelle.

Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n Tuuliviirinkuja 7:lle ja 9:lle on ARA myöntänyt korkotukilainavarauksen voimassaoloaika 31.5.2019 saakka. Molempiin kohteisiin on tulossa 22 aso-asuntoa. Avain Asumisoikeus Oy:n Peltokaaren Puistotie-hankkeelle on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus jatkanut korkotukilainavarauksen voimassaoloaika kuluvaan vuoteen loppuun asti.

### **Tavoitteet ja mittarit**

- Laadukas ja monipuolinen asuminen: Tarjolla on ollut ARA- ja vapaarahoitteisia vuokra-asuntoja, asumisoikeusasuntoja, omistusasuntoja ja erityisryhmien asuntoja sekä kerros- että pientaloissa.
- Erityisryhmien asumista tuetaan osoittamalla asunto vähintään 60 hakijalle.
  - Mittari: Asuntojen määrä  
Asuntoja on osoitettu 37 erityisryhmiin kuuluvalla hakijalla.
- Kunnan omistamien vuokra-asuntojen käyttöaste pidetään korkealla tasolla (98 %).
  - Mittari: Toteutunut käyttöaste  
Käyttöaste oli 99,5 %
- Kunta myy osakehuoneistoja henkilöstölle tai yhteistyökumppaneille.
  - Mittari: Myytyjen asuntojen määrä  
Osakehuoneistoja ei ole myyty.

### **Tunnuslukuja**

Arvioidut volyymitiedot:

- asumisoikeusasunnon kunnasta saavien määrä, 180 kpl: toteutui 83 kpl
- asukasvalintapäätös, 440 kpl: toteutui 231 kpl
- vuokrattu asunto, 400 kpl: toteutui 199 kpl
- aravavuokra-asuntojen lukumäärä / 100 asukasta: toteutui 4,5 asuntoa / 100 asukasta
- nuorille osoitetut asunnot, nuorille 40 prosenttia vapautuvista asunnoista: toteutui 16,1 %
- palveluasuntojen määrä, vähintään 1,5 prosentille yli 65-vuotiaita: toteutui 7,9 %:lle
- erittäin kiireisen asunnonhakijan jonotusaika, 1–2 kk: toteutui 1-2 kk

### **RUOKAPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Ruokapalvelupäällikkö Kirsi Hanski

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Vaunukankaan koulun keittiölle on hankittu kaksi yhdistelmäuunia. Uunien kilpailutus ja asennus on suoritettu ja uunit ovat käytössä

Mikkolan päiväkodin keittiön perusparannuksen kilpailutus ja asennukset on suoritettu ja keittiö on käytössä.

Rykmentinpuiston keskuskeittiölle kylmävalmistukseen hankittiin 300l pata. Pata on kilpailutettu tammikuussa. Pata on asennettu ja se on käytössä.

Riihikallion ruokasalin juoma-automaatti on kilpailutettu ja asennus ja se on käytössä.

Ruoankuljetusvaunujen kilpailutus keskuskeittiölle on alkanut. Tarjousten viimeinen jättöpäivä on 31.8.2018

### Tavoitteet ja mittarit

Valtiovalta kannustaa julkisia ruokapalveluja lisäämään luomun käyttöä. Vahva kannustin tähän on uudistettu koulujakelutuki, jonka myötä rasvattomalle ja D-vitamiinidulle luomumaidolle maksetaan syksystä 2017 lähtien tavanomaista maitoa merkittävästi korkeampaa koulujakelutukea. Korkeamman koulujakelutuen taustalla on [luomualan kehittämisohjelma](#), joka kannustaa ruokapalveluja tavoittelemaan luomulle 20 %:n osuutta julkisista hankinnoista vuoteen 2020 mennessä. Myös [valtioneuvoston periaatepäätös](#) kannustaa ruokapalveluja hankki-  
maan ensisijaisesti luonnonmukaisesti tuotettua maitoa. Niin ikään [kouluruokailusuosituksissa](#) todetaan, että lähi- ja luomuroan osuutta julkisissa ruokapalveluissa tulee lisätä. Tuusulassa aloitettiin luomumaidon tarjoaminen kouluissa tammikuussa 2018. Tämän on kokeilu ja päätös luomumaitoon siirtymisestä tehdään vuoden 2018 aikana. Luomun osuus päivittäisen koululounaan laskennallisesta hintarakenteesta Tuusulassa on 14,44 %.

Ruokapalveluyksikkö tuottaa ateriapalveluja kaikkiin kunnan toimipisteisiin.

Ruoan laatu on yksi tärkeimmistä toimintaamme ohjaavista tekijöistä. Laadukkaan ruoan takaa elintarvikkeiden korkea kotimaisuusaste sekä tehokkaat ja nykyaikaiset tuotantotavat. Kotimaisuusaste on 84 %.

### Tunnusluvut

	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TOT 31.8.2018
Ateriat kpl	2 114 865	2 100 323	2 117 970	1263914
muutos %	-0,87	-0,38	0,46	
Bruttomenot €/ateria	2,49	2,54	2,62	2,31
muutos %	0,4	2,01	-3,32	
Valmistuskeittiöt kpl	5	5	5	4
Jakelukeittiöt kpl	39	38	39	37

## HALLINTO

### Tulosalue

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

Hallinnon tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut
- Asiakaspalvelut
- Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalvelut
- Materiaalihallinto ja hankinnat

### PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

#### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Kunta solmi yhteistyösopimuksen Keravan kanssa tietosuojavastaavan tehtävien hoidosta, ja kuntien yhteinen tietosuojavastaava aloitti tehtävässään 15.1.2018. Tietosuojavastaavan johdolla valmistauduttiin EU:n tietosuoja-asetuksen voimaantuloon kartoittamalla henkilörekistereitä, päivittämällä tietosuojaselosteita sekä informoimalla kuntalaisia kunnan tietosuojakäytännöistä kunnan verkkosivuilla. Lisäksi tietosuojaan liittyvää ohjeistoa on päivitetty ja henkilöstöä koulutettu.

CaseM-asianhallintajärjestelmää hyödynnetään päätöksenteossa ja kirjaamisessa maksimaalisesti. Tiedonohjauksen osalta määrittelytyö jatkuu edelleen.

#### **Valtuusto**

##### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Valtuusto piti tarkastelujaksolla viisi kokousta, ml. kunnan 375-vuotisjuhlakokous, ja neljä valtuustoasioiden informaatiotilaisuutta. Lisäksi pidettiin kaksipäiväinen valtuuston seminaari, jossa pääpaino oli uudessa kuntastrategiassa.

#### **Keskusvaalilautakunta/vaalit**

##### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Presidentinvaali toimitettiin 28.1., ennakkoäänestys oli 17.–23.1.2018. Äänestysprosentti Tuusulassa oli 71,9 %.

#### **Kunnanhallitus**

##### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Kunnanhallitus piti tarkastelujaksolla 19 kokousta, joista kaksi oli julkisia. Lisäksi pidettiin kaksipäiväinen kunnanhallituksen seminaari helmikuussa ja kesäkuussa. Seminaareissa käsiteltiin mm. kuntastrategiaa, palveluverkon uudistamista, v. 2019 TA:n suunnittelua ja organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän kehittämistä.

#### **Konsernijaos**

##### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Konsernijaos piti tarkastelujaksolla seitsemän kokousta. Kokouksissa käsiteltiin kuntastrategiaa sekä konserniyhtiöiden talouden kehitystä.

## **Toimikunnat**

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

#### **Valtuustoasian valmistelutoimikunta**

Toimikunta kokoontui seurantajaksolla neljä kertaa ja käsitteli mm. keskustan yleissuunnitelmaa, kaupallisten palvelujen kehittämistä, yleiskaavaa 2040, palveluverkkosuunnitelmaa ja organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän kehittämistä.

#### **Elinkeinoneuvottelukunta**

Elinkeinopoliittinen neuvottelukunta on kokoontunut 7.2.2018, jolloin saatettiin alulle mm. yritysvaikutusten arvioinnin valmistelu. Tätä työtä jatkettiin 17.5.2018 elinvoimaseminaarissa, joka järjestettiin yhdessä kuntakehityslautakunnan kanssa. Seuraava elinkeinoneuvottelukunta pidetään syys-lokakuussa, jolloin aloitetaan uuden elinkeino-ohjelman työstäminen.

#### **Veteraanitoimikunta**

Veteraanitoimikunta on alkuvuonna pitänyt yhden kokouksen. Kokouksessa käsiteltiin mm. veteraaneja koskevia kuntoutusasioita, avustuksia, kuljetuspalveluja sekä ajankohtaisia tapahtumia. Lisäksi veteraanitoimikunta osallistui 27.4.2018 Tuusulan uudessa seurakuntakeskuksessa vietetyn veteraanipäivän juhlan järjestelyihin.

#### **Nimistötoimikunta**

Nimistötoimikunta on kokoontunut kaksi kertaa ja tehnyt esityksiä Sulan työpaikka-alueen, Jokelan keskusta-alueen ja Urheilukeskuksen nimistöksi. Lisäksi on annettu lausunto kunnanhallitukselle Notkopiiston nimen muuttamista esittäneeseen kuntalaisaloitteeseen ja HSL:lle Tuusulan ruotsinkielisten nimien käytöstä.

## **ASIAKASPALVELUT**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Aulapalvelut siirtyi toukokuussa osaksi keskitettyä asiakaspalvelua.

## **KESKI-UUDENMAAN ASIAMIEN- JA NEUVONTAPALVELUT**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Vs. asiamies Arto Nätkynmäki

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Tulosityksikön henkilöresurssi kasvoi vuodelle 2018 yhdellä ja uusi edunvalvontasihteeri aloitti työnsä huhtikuussa. Tarkastelujakson aikana yksikössä on henkilövaihdosten takia aloittanut uusi edunvalvoja, edunvalvontasihteeri ja talous- ja velkaneuvonnan toimistos sihteeri. Elokuun lopussa yksikön kokoonpano vastasi ensi kertaa talousarviossa varattua. Yksikön esimiestehtävää hoitaa sijainen.

### **Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-elokuussa**

Koko yksikkö

Yksikön palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti, ammattitaitoisesti ja taloudellisesti siten, että palveluja on saatavilla tarpeeseen nähden riittävästi. Asiakaspalautetta kerätään ja sitä hyödynnetään toimintaa kehitettäessä. Sidosryhmien kanssa tehdään asiakasta hyödyttävää palveluyhteistyötä.

## Edunvalvonta

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaanvaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua.

Mittari: tilintarkastukset ja päämiesten asioiden seuranta.

## Talous- ja velkaneuvonta

Talous- ja velkaneuvonnassa annetaan tietoja ja neuvoja, avustetaan taloudenpidon suunnittelussa, selvitetään ongelmien ratkaisumahdollisuudet, avustetaan selvittäessä mahdollisuuksia sovintoon ja avustetaan velkajärjestelyn hakemisessa ja ohjataan tarvittaessa hakemaan oikeudellista apua (Laki talous- ja velkaneuvonnasta 1 §). Näin ehkäistään neuvonnan keinoin ylivelkaantumisesta aiheutuvaa syrjäytymistä ja tarvetta turvautua muihin yhteiskunnan palveluihin. Lisäksi annetaan ennaltaehkäisevää talousneuvontaa tarpeen mukaan.

Yksi talousneuvoja on osallistunut oikeusministeriössä käynnissä olevaan toiminnan oikeusaputoimistoille 1.1.2019 siirtymistä valmistelevan projektin työhön. Siirtymisestä johtuvan tiedottamisen suunnittelu on aloitettu.

Mittarit: uusien asiakkaiden määrä ja keskimääräisen odotusaika puhelinsoitosta ensimmäiseen tapaamiseen.

## Potilasasiamies

Potilasasiamies neuvoo potilaita potilaslakiin liittyvissä asioissa, avustaa muistutusten ja kanteluiden teossa ja potilasvahinkoon liittyvissä asioissa, tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimii muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi (Laki potilaan oikeuksista ja asemasta 11 §).

Mittarit: yhteydenottojen määrä

## Sosiaaliasiamies

Sosiaaliasiamies toimii asiakkaan oikeuksien edistämiseksi neuvomalla asiakkaita, avustamalla muistutusten laatimisessa, tiedottamalla asiakkaan oikeuksista, edistämällä muilla tavoin asiakkaan oikeuksien toteutumista ja raportoimalla asiakkaan oikeuksien ja aseman kehityksestä kunnassa.

Mittari: yhteydenottojen määrä

## Tunnuslukuja

Edunvalvonnan päämiehiä 30.6.2018 oli 796 (31.8.2017/776). Päämiesten määrän säännöllinen kasvu asettaa yksikön toimintakyvylle jatkuvan haasteen.

Talous- ja velkaneuvonnassa oli uusia asiakkaita vuonna 2017 yhteensä 374 (2016/359; 2015/318). Tarkastelujaksolla uusia asiakkaita tuli 128 (145), joista järvenpääläisiä 46 (51), keravalaisia 52 (63) ja tuusulalaisia 30 (31). Keskimääräinen odotusaika ensimmäiseen tapaamiseen oli 51 (31) päivää. Asiakas saa jo ajanvarauksen yhteydessä ensimmäiset ohjeet tilanteensa selvittämiseen.

Potilasasiamiehelle tuli vuonna 2017 yhteydenottoja 149 (2016/119; 2015/134). Tarkastelujaksolla yhteydenottoja tuli 42 (51), joista Järvenpäästä 14 (20), Keravalta 18 (16) ja Tuusulasta 10 (15).

Sosiaaliasiamiehelle tuli Tarkastelujaksolla muita kuin yhden puhelinneuvon vaativia yhteydenottoja 18 (27) kpl.

Yhteistyötapaamisia tarkastelujaksolla on ollut 1 luentotilaisuus.

### **MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

#### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Uusi hankintasuunnittelija aloitti virassaan 22.1.2018.

#### **Tavoitteet ja niiden toteutuminen tammi-elokuussa**

Kunnanhallitus hyväksyi päivitetyn pienhankintaohjeen 5.3.2018 ja kansallisen kynnyсарvon ja EU -kynnyсарvon ylittäviä hankintoja koskevan ohjeen 18.6.2018.

### **TALOUS JA TIETOHALLINTO**

**Tulosalue**

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Talous ja tietohallinto -tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- Taloushallinto ja taloussuunnittelu
- Strateginen suunnittelu ja kehittäminen
- Tietojärjestelmäpalvelut
- Konsernivalvonta ja omistajaohjaus
- Turvallisuuspalvelut

#### **Olennaiset tapahtumat tulosalueella tammi-elokuussa**

Tilinpäätös valmistui kunnanhallituksen hyväksyttäväksi maaliskuussa. Alkuvuoden aikana tulosalueella on viety eteenpäin muutosprojektia, jolla varaudutaan valtakunnallisen Kuntatieto-ohjelman käyttöönottoon vuoden 2020 alussa. Projektissa valmistellaan kunnan laskentatunnisteet ja kirjausohjeet Kuntatieto-ohjelman mukaisesti yhteistyössä naapurikuntien ja kirjanpidon palveluja tuottavan KuntaPro Oy:n kanssa. Tulosalueella käynnistettiin Keski-Uudenmaan SOTE-kuntayhtymälle tehtävä talouden ja toiminnan raportointi sekä oltiin mukana rakentamassa kuntayhtymän taloushallinnon perustaa (esim. tilihierarkia ja kirjausohjeet).

Kunnan ostolaskujen esikäsittelyä ja yleislaskutuksen keskitettyä hoitamista varten perustetun talouspalvelutii-min toiminta käynnistettiin kesäkuussa. Yksikköön siirretään asteittain sosiaali- ja terveystalouksia lukuun ottamatta kunnan ostolaskujen esikäsittely ja yleislaskutus. Yksikön palvelukseen siirtyi eri toimialoilta yhteensä neljä henkilöä.

Päättävän valtuustokauden työskentelyn ja strategian toteutumisen arviointia toteutettiin alkuvuoden aikana. Uuden strategian ja uuden Tuusulan rakentamista edistettiin mm. määrittelemällä valtuustokauden tavoitteet sekä indikaattorit.

Kunnan osallisuusmallin teoiksi viemistä jatkettiin vahvasti ja otimme käyttöön uusia osallisuuden muotoja. Tuusula otti alkuvuonna yhtenä ensimmäisistä Suomen kunnista käyttöönsä osallistuvan budjetoinnin mallin ja osallistuvan budjetoinnin sähköisen alustan. Tuusula pääsi kuntamarkkinoinnin SM-kilpailujen finaaliin osallisuusmarkkinoinnillaan ”Me teemme yhdessä uutta Tuusulaa”. Yhteistyössä kehittämisverkostojen kanssa järjestettiin useita osallistavia tapahtumia: mm. viisi kuntalaisilta eripuolilla kuntaa, kylien turvallisuusiltoja, istutustal-koita sekä käynnistettiin Kalliipohjan ikäihmisten olohuoneen toiminta.

Kunnan uuden asiakaspalvelupisteen toiminnan käynnistämistä valmisteltiin. Kuntalaisia ja matkailijoita monikanavaisesti palvelevan Tuusinfon toiminta käynnistyi toukokuussa 2018.

Kunnan puhelin, tietoliikenne- ja sähköpostijärjestelmiä uudistamista jatkettiin ja uudistettujen järjestelmien toimintavarmuutta parannettiin. Keski-Uudenmaan kuntien sote-alueyksikön ICT-suunnittelutyötä jatkettiin. Siirtyminen tuotantokuntayhtymään vuoden 2019 alusta varmistui kesäkuussa ja lisäsi ICT-suunnittelutyön laajuutta sekä aikakriittisyyttä. Suunnittelu oli vielä elokuun lopussa kesken ja melko suurella todennäköisyydellä tuotantokuntayhtymän aloittaessa 1.1.2019 kaikkia sen tarvitsemia ICT-palveluita ei saada ajallaan käyttöön. Tuusulan ja Nurmenjärven uusi työterveysyhtiö on pääosin irrotettu Tuusulan IT-palveluista ja käyttää enää joitakin kunnan IT-palveluita. Tietosuoja-asetukseen valmistautuminen aloitettiin tietohallinnon johdolla, Tuusula rekrytoi yhdessä Keravan kanssa kuntien yhteisen tietosuojavastaavan, joka otti helmikuussa vetovastuun hankkeesta. Tuusulassa on tapahtunut yksittäisiä tietoturvapoikkeamia tietosuoja-asetuksen tultua velvoittavana voimaan 25.5.2018. Tietosuojaan liittyvää kehitystyötä tullaan jatkamaan määrätietoisesti.

Turvallisuuspalveluissa vietiin eteenpäin kunnan turvallisuusjohtamisen mallia, jonka tarkoituksena on parantaa turvallisuuskulttuuria Tuusulassa. Turvallisuusjohtamisen mallia muokataan kunnan tarpeisiin ja se otetaan käyttöön vuoden 2019 alussa.

Kyläturvallisuusillat toteutettiin Riihikalliossa, Lahelassa, Hyrylässä, Kellokoskella, Jokelassa ja Purolassa. Illoissa työstettiin kyläturvallisuussuunnitelmia, toukokuun aikana järjestettiin Kylien turvallisuuskävelyt. Kyläturvallisuussuunnitelmia hyödyntäen päivitetään koko kunnan turvallisuussuunnitelma. Turvallisuustiedottamista parannettiin perustamalla turvallisuuspalveluille Twitter tili sekä Facebook sivut.

## **TALOUSHALLINTO JA TALOUSSUUNNITTELU**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Taloushallinnon ja taloussuunnittelun tulosityksikössä alkuvuoden aikana koordinoitiin edellisen vuoden toimintakertomuksen valmistelua toimialoilla ja valmisteltiin kunnan tilinpäätös yhteistyössä KuntaPron kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tasekirja ja tase-erittelyt. Yksikössä jatkettiin tasekirjan informatiivisuuden, luettavuuden ja visualisuuden kehittämistä.

Kertomuskautena yksikössä jatkettiin valmistautumista SOTE- ja maakuntauudistuksen toimeenpanoon kunnassa Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti. Yksikössä käynnistettiin myös Keski-Uudenmaan SOTE-kuntayhtymälle tehtävää talouden ja toiminnan raportointia ja ryhdyttiin kokoamaan raporttia kuntayhtymän osavuosikatsauksiin.

Tulosityksikössä käynnistettiin valmistautuminen valtionhallinnon suunnittelemaan julkisen talouden tilastotiedon keruun muutoksiin. Yksikön johdolla kunnassa käynnistettiin kirjausohjeiden muutosprojekti, jolla varaudutaan Valtakunnallisen Kuntatieto-ohjelman käyttöönottoon vuoden 2020 alussa. Yksikössä valmistellaan kunnan laskentatunnisteet ja kirjausohjeet Kuntatieto-ohjelman mukaisiksi yhteistyössä naapurikuntien ja kirjanpidon palveluja tuottavan KuntaPro Oy:n kanssa.

Yksikössä valmistui suunnitelma henkilöstön siirtämiseksi Taloushallinnon ja taloussuunnittelun tulosityksikköön kunnan ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen keskitettyä hoitamista varten. Huhtikuun lopussa kansliapäällikkö päätti kolmen henkilön siirtämisestä Taloushallinnon ja taloussuunnittelun tulosityksikköön muilta toimialoilta. Uuden yksikön toiminta käynnistyi kesäkuun aikana. Yksikköön siirretään asteittain, sosiaali- ja terveystalouksia lukuun ottamatta, kunnan ostolaskujen esikäsittely ja yleislaskutus.

### **Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-elokuussa**

Kunnan laskentatunnisteita ja kirjausohjeita saadaan valmistettua Kuntatieto-ohjelman vaatimusten mukaisiksi siten, että ne ovat otettavissa käyttöön talousarviovuoden aikana varmistuvan Kuntatieto-ohjelman aikataulun mukaisesti.

- Kirjausohjeiden uusiminen Kuntatieto-ohjelman mukaiseksi käynnistyi, valmistelu on edennyt projekti-suunnitelman mukaisesti.

Ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen keskitetyn toiminnan käytännöt saadaan vakiinnutettua kunnassa talousarviovuoden aikana.

- Keskitetyn ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen yksikön perustaminen edistyi kertomuskautena: kansliapäällikkö teki viranhaltijapäätöksen henkilöstön siirrosta perustettavaan yksikköön ja yksikön toiminta käynnistyi kesäkuussa.

### **TIETOJÄRJESTELMÄPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Tietohallintopäällikkö Niko Kinnunen

#### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Kunnan puhelinjärjestelmän muutostyöt ja vianselvitykset työllistivät IT-yksikköä merkittävästi myös toisella vuosikolmanneksella 2018. Sosiaali- ja terveysasemalla suoritettavat korjaukset ja niistä aiheutuvat väistötiloihin siirrot ovat haasteellisia erityisesti lankapuhelimien osalta. Myös älypuhelimien etähallintajärjestelmän (MDM) vaihtamisen valmistelua jatkettiin, uusi järjestelmä saadaan käyttöön alkusyksyllä. Kaiken kaikkiaan puhelinpalveluiden aiheuttama työkuorma IT-yksikölle on erittäin suuri.

Tietoliikenneverkon palveluissa ei ole ollut olennaisia palvelukatkoja alkuvuonna 2018. Kehittämistarpeet koskevat lähinnä langattomien WLAN-verkkojen laajentamista ja parantamista. Uuden WLAN-verkkoratkaisun valmistelu ja suunnittelu etenivät hyvin ja kunnantalon uudet tukiasemat saatiin asennettua elokuussa. Koulupuolella useat uudet väistötilat sekä Kellokosken uusi koulurakennus työllistivät merkittävästi.

Tulostusympäristön kehittämishanke eteni suunnitellusti eli uusia monitoimilaitteita hankittaessa turvatulostus otettiin käyttöön aina kun sille ei ollut perusteltua estettä.

Windows 10 – käyttöjärjestelmään siirtymisen suunnittelu ja valmistelu jatkuivat hallinnossa. Asennusympäristön teknisistä haasteista ja toimialasovellusten käyttöttestauksen viivästyisestä johtuen Windows 10-käyttöjärjestelmää ei kyetä käyttöönottamaan hallinnossa ainakaan laajamittaisesti vielä vuonna 2018.

Keski-Uudenmaan Sote-kuntayhtymän ICT-suunnittelutyötä jatkettiin kuntien tietohallintopäälliköiden yhteistyönä, mutta mukana oli myös ulkopuolista konsulttiapua. Siirtyminen tuotantokuntayhtymään vuoden 2019 alusta varmistui kesäkuussa ja lisäsi ICT-suunnittelutyön laajuutta sekä aikakriittisyyttä. Suunnittelu oli vielä elokuun lopussa kesken ja melko suurella todennäköisyydellä tuotantokuntayhtymän aloittaessa 1.1.2019 kaikkiaan tarvitsemia ICT-palveluita ei saada ajallaan käyttöön. Tuusulan ja Nurmenjärven työterveystoimintojen yhdistäminen toteutui tammikuussa 2018. Uusi työterveysyhtiö on pääosin irrotettu Tuusulan IT-palveluista ja käyttää enää joitakin kunnan IT-palveluita. Tietohallintopäällikkö osallistui lisäksi sote- ja maakuntauudistuksen ICT-valmisteluun yhdessä sote-toimialan edustajien kanssa. Touko-kesäkuussa Tuusulassakin tehtiin laaja IT-tekninen kartoitus maakunnalle.

Apotti-hanketoimisto perustettiin jo helmikuussa 2017 ja yksi IT-asiantuntija siirtyi tuolloin työskentelemään hanketoimistoon. Sijaisen rekrytointiprosessi on epäonnistunut sopivien hakijoiden puuttuessa.

Hallinnossa työasemien vuosivaihtoja tehtiin suunnitellusti, eli vaihtoja tehdään läpi vuoden. Opetusverkon laitevaihdot keskittyivät edelleen kesälomakaudelle ja ne saatiin tehtyä suunnitellusti kesäkuukausina. Opetuksessa suurin muutos laitekannassa koskee Chromebookkeja, joiden määrä on jo lähes 1000 kpl. Kesän suuriin laitevaihtoihin käytettiin tänäkin kesänä kesätyöntekijää.

Tietosuoja-asetukseen valmisteltiin tietohallinnon ja toimialojen yhteistyönä. Tuusula päätyi rekrytoimaan yhdessä Keravan kanssa kuntien yhteisen tietosuojavastaavan, joka otti vetovastuun hankkeessa tammikuusta alkaen. Tuusulassa on tapahtunut yksittäisiä tietoturvapoikkeamia tietosuoja-asetuksen tultua velvoittavana voimaan ja kehitystyötä tullaan jatkamaan määrätietoisesti.

## **STRATEGINEN SUUNNITTELU JA KEHITTÄMINEN**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Talusjohtaja Markku Vehmas

### **Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Uuden strategian ja uuden Tuusulan rakentamista edistettiin mm. määrittelemällä valtuustokauden tavoitteet sekä indikaattorit. Strategiaa ja sen teoiksi viemistä käsiteltiin alkuvuoden aikana lautakunnissa, konsernijaostossa, kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Strategian teoiksi viemistä käsiteltiin myös esimiestilaisuuksissa ja työpaikkakokouksissa. Vastasimme kunnanhallituksen ja valtuuston kevään seminaarien ohjelmasisällöistä ja yhteisen työskentelyn fasilitoinnista.

Valmistelimme kunnan uutta HYTE-johtamisen mallia sekä KUUMA-kuntien sekä Kuuden Sote-kuntien hyvinvointijohtamisen mallia yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

Kunnan osallisuusmallin teoiksi viemistä jatkettiin vahvasti ja otimme käyttöön uusia osallisuuden muotoja. Kehitimme kunnalle oman osallisuuspelin. Tuusula otti alkuvuonna yhtenä ensimmäisistä Suomen kunnista käyttöönsä osallistuvan budjetoinnin mallin. Osallistuvan budjetoinnin alusta lanseerattiin alkuvuonna kuntalaisten käyttöön ja henkilöstöä koulutettiin osallistuvan budjetoinnin toimintatapoihin. Tuusula pääsi kuntamarkkinoinnin SM-kilpailujen finaaliin osallisuusmarkkinoinnillaan ”Me teemme yhdessä uutta Tuusulaa”.

Yhteistyössä kehittämisverkostojen kanssa järjestettiin useita osallistavia tapahtumia. Kehittämisverkostojen ydintiimit kokoontuivat yhteiseen tapaamiseen tammikuussa kuulemaan innostavia esimerkkejä ja vaihtamaan kokemuksia. Seuraava tapaaminen on syyskuussa. Pidimme viisi kuntalaisilta eri puolilla kuntaa, joissa käsiteltiin alueiden ajankohtaisia asioita. Käynnistimme säännöllisesti toistuvat yhteisömanagerin vastaanotot kehittämisverkostojen alueilla, kylien turvallisuusillat sekä Kalliopohjan ikäihmisten kortteliolohuoneen. Kortteliolohuoneen toimintamallia ollaan monistamassa myös muualle Tuusulaan, seuraavana aloittaa Riihikallion kortteliolohuone. Järjestimme sosiaalisen median koulutuksen yhdistystoimijoille ja asukasaktiiveille. Kevään aikana on valmisteltu Kellokosken ruukin kiertotaloushanketta ja matkailuinfoa yhteistyössä yrittäjien ja paikallisten toimijoiden kanssa. Käynnissä on myös keskusteluja erilaisten paikallisten tilatarpeiden ratkaisemiseksi.

Kunnan uuden asiakaspalvelupisteen toiminnan käynnistämistä valmisteltiin alkuvuonna. Kuntalaisia ja matkailijoita moni-kanavaisesti palvelevan Tuusinfon toiminta käynnistyi toukokuussa 2018. Asiakaspalvelukokonaisuuteen kuuluu keskitetty asiakaspalvelupiste TuusInfo sekä kunnantalon aulapalvelut. Avajaisten jälkeen on keskiytetty vakiinnuttamaan tämän hetken palveluvalikoiman prosessit ja käytännöt TuusInfossa.

## **KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

### **Olellaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Koy Riihikallion päiväkotikeskuksessa toteutettiin sisäilmakorjauksia. Lisäksi jatkettiin kosteus- ja sisäilmakartoituksia mahdollisten lisäkorjaustarpeiden kartoittamiseksi. Nurmijärven kunnan ja Tuusulan yhteisesti omistamien Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ja Uudenmaan Työterveys Oy:n toiminta käynnistyi vuoden alusta suunnitelmien mukaan.

## **TURVALLISUUSPALVELUT**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

### **Olellaiset tapahtumat tammi-elokuussa**

Turvallisuuspalveluissa on suunniteltu kunnan turvallisuusjohtamisen mallia, jonka tarkoituksena on parantaa turvallisuuskulttuuria Tuusulassa. Perusajatuksena, että johto ja henkilöstö saadaan sitoutettua turvallisuustyöhön ja turvallisuustyö saadaan osaksi arjen rutiineja sekä toimialarajat ylittävä yhteistyö mahdollistuu turvallisuussuunnittelussa ja harjoittelussa. Malli on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2019 alusta.

Kyläturvallisuusillat toteutettiin kuudessa kyläkeskuksessa, Riihikalliossa, Lahelassa, Hyrylässä, Kellokoskella, Jokelassa ja Purolassa. Illoissa työstettiin kyläturvallisuussuunnitelmia, toukokuun aikana järjestettiin myös Kylien turvallisuuskävelyt. Suunnitelmat ovat kommenttikierroksella kehittämistoimikunnilla. Kyläturvallisuussuunnitelmien pohjalta päivitetään koko kunnan turvallisuussuunnitelma.

Turvallisuustiedottamista parannettiin perustamalla turvallisuuspalveluille Twitter tili sekä Facebook sivut. Tiedottamiseen käytettiin myös muita kunnan sosiaalisenmedian kanavia ja internet sivuja.

Tietoturvan hallinta siirtyi turvallisuuspalveluille. Kunnan tietoturvaan ja – suojaan suunniteltiin ryhmä, jonka tehtävänä on suunnitella toimia sekä tietoturvan että tietosuojan parantamiseen ja niihin varautumiseen. Ryhmä toimisi myös akuuttien tapausten selvittelyssä.

Turvallisuusviestintää parannettiin uusimalla kunnan VIRVE-puhelimet moderneihin versioihin. Suunnittelussa oli myös kunnan johtokeskuksen siirtyminen kunnantalolle purettavasta paloasemasta. Suunniteltiin työaika ja kulunvalvonta sovelluksen ulkoistamista kunnan palvelimilta ASP-palveluksi, toimittajan tiloihin, jotta pystytään vastaamaan muuttuvien työtapojen vaatimuksiin.

Kuntayhteistyökuviona suunniteltiin, kuuma-alueen turvallisuus vastaavien kanssa, yhteistä valmiuskeskus koulutusta. koulutuksen tarkoitus on saada suojelulohkotoiminta vastaamaan nykypäivän haasteisiin varautumisessa häiriö ja poikkeusoloihin. Koulutukset toteutetaan marraskuussa MPK:n toteuttamana.

### **Tunnusluvut**

Kyläturvallisuusiltoja 6kpl

Turvallisuuskävelyitä 6Kpl